



SL-GAP සහතිකකරණ අංශය,

ඕප් සහතික කිරීමේ සේවය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, ගන්නොරුව, පේරාදෙණිය.

දු.ක: / ෆැක්ස්: 081-2388414, ඊ මේල්: slgapcertification@gmail.com

ශ්‍රී ලංකා යහපත් කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් (SL-GAP) යටතේ සහතික ලත් ගොවිපොළ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අදාළ කොන්දේසි හා නියමයන්

SL-GAP සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා සහ SL-GAP සහතිකය සහ ලාංඡනය පරිහරණය කිරීමේදී අදාළ වන කොන්දේසි හා නියමයන් මෙහි දක්වා ඇත. එම අවශ්‍යතා කියවා තේරුම්ගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට එකඟවන බවට අයදුම්කරු විසින් මෙම ලියවිල්ල අත්සන් නැඟීම මගින් ප්‍රකාශ වේ.

හිවිසුම් පත්‍රය

01. ගොවිපොළ සකස් කිරීම සහ ගොවිපොළ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී SLS 1523 කාණ්ඩ 1: 2016 (නැවුම් පළතුරු හා එළවළු සඳහා යහපත් කෘෂි පිළිවෙත්) යන ප්‍රමිතීන්ට අනුව හා SL-GAP සහතිකකරණ අංශය මගින් හඳුන්වා දී ඇති අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන ආකාරයට සිදු කළ යුතුය.
02. SL-GAP සහතිකයේ වලංගු කාලය වසරකට සීමා වේ. SL-GAP සහතිකයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමට පෙර නැවත අයදුම් කළ යුතු අතර නැවත විගණනයකින් පසුව සහතික අලුත් කිරීම වසරක් සඳහා සිදු කරනු ලැබේ.
03. සහතිකලාභියාගේ හැසිරීම හා චෝදනා ලැබීම මත නොදන්වා විගණනය සඳහාද පැමිණිය හැකි අතර ඒ සඳහා සහය දැක්වීම හා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම කළ යුතුය.
04. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ප්‍රතීතන ආයතනයේ නිලධාරීන් සඳහා ගොවිපොළ නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා සහ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීමට පහසුකම් සැපයීම සිදු කළ යුතුය.
05. සහතිකයේ වලංගු කාලසීමාව තුළ මාස හයකට වරක් සහ ඕනෑම සාධාරණ අවස්ථාවන්හි දී සහතිකලත් ගොවිපොළ පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම හා නියැදි ලබා ගැනීම සඳහා සහතිකකරණ ආයතනයේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රස්ථාව සහ සාධාරණ පහසුකම් සැපයීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
06. ගොවිපොළට ලබාදී ඇති සහතිකය යටතේ ආවරණය වන ගොවිපොළ නිෂ්පාදන සඳහා පමණක් SL-GAP සහතිකකරණ ලාංඡනය භාවිතා කළ යුතුය. එම නිෂ්පාදන කටයුතු අදාළ ප්‍රමිතියට අනුකූලව අයදුම්කරු විසින් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා යුතුය.
07. SL-GAP ලාංඡනය හෝ සහතිකකරණ ආයතනයේ නාමය අනුකූලතා වලට පටහැනිවන අයුරින් හෝ පරිභෝගිකයින් නොමග යවන සුළු ආකාරයට පරිහරණය නොකිරීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.

08. යෝජනා ක්‍රමයේ හිමිකරු හෝ යෝජනා ක්‍රමය, අපකීර්තියට පත් කරන්නාවූ හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ මහජන විශ්වාසය බිඳ වැටීමට සලස්වන්නා වූ අයුරින් ලාංඡනය භාවිතා නොකිරීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
09. අදාළ ප්‍රතීතන ආයතනයෙහි ලාංඡනය හෝ එම තත්ත්වය සහතිකකරණ ආයතනයෙහි අනුමැතියකින් තොරව භාවිතා නොකළ යුතුය.
10. සහතිකකරණ ආයතනය සමඟ කෙරෙන සියලු සන්නිවේදන කටයුතු ලිඛිතව සිදු කළ යුතු අතර අයදුම්කරුගේ හිමිකාරීත්වයේ හෝ අයදුම්කරු විසින් සහතිකකරණය ලබා ඇති ගොවිපොළේ සැලසුමෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් කිසිවක් සිදුවුවහොත් ඒ බැව් සහතිකකරණ ආයතනය වෙත හැකි ඉක්මනින් ලිඛිතව දැනුම්දීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
11. අයදුම්කරු විසින්, සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහතිකකරණ ආයතනය හෝ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන ආයතනය (SLAB) විසින් අපේක්ෂිත කිසියම් තොරතුරක් වෙනොත් අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව එකී තොරතුරු සැපයීමට එකඟ විය යුතුය.
12. SL-GAP ලාංඡනය භාවිතා කිරීමට අවසර දී ඇති බෝග කාණ්ඩයට පමණක් එකී ලාංඡනය භාවිතා කරන්නේද යන්න තහවුරු කර ගැනීම පිණිස මෙන්ම අයදුම්කරු සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වී ඇති පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන්ද පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කරනු ලැබීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
13. SL-GAP සහතික ලත් ගොවිපොළ හා එහි නිෂ්පාදන අදාළ SL-GAP ප්‍රමිතියෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යායුතු අතර, එම අවශ්‍යතා කඩවීමක් හෝ ගිවිසුම්ගත කාර්යයන් ඉටු නොකිරීමක් තහවුරු වුවහොත් ලබාදී ඇති සහතිකය නාවකාලිකව අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම සහතිකකරණ ආයතනය මගින් එකී තත්ත්වය අනුව සිදුකරනු ලබන අතර එම තීරණය අයදුම්කරු විසින් භාරගත යුතුය.
14. SL-GAP සහතිකය නාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇති අවස්ථාවකදී නිෂ්පාදනය කොට ඇති නොග සහතිකකරණ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල වන බව තහවුරු කර ගන්නා තෙක් හා සහතිකකරණ ආයතනය විසින් ඒ බැව් පිළිගන්නා බවට දැනුම් දෙන තෙක් ලාංඡනය සහිත නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට හෝ පාරිභෝගිකයාට බෙදාහැරීම අත්හිටුවනු ලැබීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
15. SL-GAP සහතිකකරණය අත්හිටුවීමකදී හෝ ඉවත් කළ අවස්ථාවකදී අයදුම්කරු විසින් ලාංඡනය භාවිතා කොට ඇති සියලු වෙළඳ ප්‍රචාරක ද්‍රව්‍ය භාවිතය වහාම නැවත්වීමට එකඟ විය යුතුය. අයදුම්කරුගේ විස්තර සහතිකකරණ ආයතනයේ වෙබ් පිටුවෙන් ඉවත්කරන අතර සහතිකය ආපසු භාර දීමට කටයුතු කළ යුතුය.
16. යම් මතභේදාත්මක අවස්ථාවකදී හෝ ගැටලුවකදී සහතිකකරණ ආයතනය වෙත අභියාචනා ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කරමින් අභියාචනා කිරීමට අයදුම්කරු හට හැකියාව ඇති අතර අදාළ අභියාචනාව සම්බන්ධව අපක්ෂපාතී කමිටුව (Impartiality Committee) ලෙස කටයුතු කරන SL-GAP මෙහෙයුම් කමිටුවේ (Steering Committee) සාමාජිකයන්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වශයෙන් භාරගනු ලබන්නේය.

17. SL-GAP සහතිකකරණ යෝජනා ක්‍රමයේ දැනට අදාළ හා වරින්වර සංශෝධනය කරනු ලබන්නාවූ නිර්ණායකවලට සහ අවශ්‍යතා සමඟ අනුගතව කටයුතු කිරීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
18. ගොවිපොළට අදාළව සහතිකයේ වලංගු කාලසීමාව තුළදී ගොවිපොළ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළ, SL-GAP සහතිකකරණය යටතේ ආවරණය වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සිදුවිය හැකි යම් අක්‍රමිකතාවයක් වෙනොත් ඒ පිලිබදව සම්පූර්ණ වගකීම අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතු වන්නේය.
19. SL-GAP සහතිකකරණය හිමි වීමෙන් පසු නම ගොවිපොළ නිෂ්පාදන SL-GAP නිෂ්පාදන සන්නාමය යටතේ වෙනත් පාර්ශවයක් වෙත සැපයීමේදී අනුරේඛන ක්‍රමවේදය යටතේ අදාළ ප්‍රමිතියෙන් යුතුව සැපයීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
20. GAP ගොවිපොළ විගණනය අවස්ථාවේදී ලබාදෙන තොරතුරු පිලිබද රහස්‍යභාවය රැකීම සඳහා සහතිකකරණ ආයතනය බැඳී සිටී.
21. ගොවිපොළ නිෂ්පාදන GAP ලාංඡනය යටතේ සැපයීමේදී, අදාළ ප්‍රමිතිය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික පැමිණිලි හෝ නඩු පැවරීම ආදී කටයුත්තක් සිදුවුවහොත් එහි මූල්‍යමය ගෙවීම් හා සියලු වගකීම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
22. SL-GAP සහතික ලත් නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා නීතියට අනුකූලව ශාක නිරෝධායන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් කටයුතු කරන අපනයනකරුවකු මගින් අපනයනය කළ යුතු අතර එහිදී යම් අක්‍රමිකතාවක් ඇතිවුවහොත් එහි වගකීම අපනයනකරු හා අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
23. SL-GAP සහතිකකරණය කරන ලද ගොවිපොළ තොරතුරු මෙන්ම සහතිකය අත්හිටුවීම, අවසන් කිරීම ආදී තොරතුරු සහතිකකරණ ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙහි පල කිරීමට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
24. SL-GAP ගොවිපොළ විගණනය හා සහතික ලබා දීම පිලිබදව යම් පැමිණිල්ලක් වේ නම් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, තැ: පෙ: 01, පරණ ගලහ පාර, පේරාදෙණිය යන ලිපිනයට ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. මෙහිදී පැමිණිලි අදාළ වන්නේ විගණන අවස්ථාවේදී ගොවිපොළෙහි පැවති තත්ත්වයන් සහ බෝග සඳහා පමණි.
25. SL-GAP ලාංඡනය භාවිතය
 - i. පහත සඳහන් SL-GAP ලාංඡනය අවශ්‍යතාවය මත විශාලනය වෙනස් කර භාවිතා කළ හැකිය. නමුත් දිග හෝ පළල එකිනෙකට දරණ අනුපාතය, වර්ණය සහ එහි අඩංගු තොරතුරු වෙනස් කළ නොහැක. නවද, ඊට ඇදෙන සේ වෙනත් තොරතුරු ඇතුළත් නොකර එලෙසින්ම සිය ඇසුරුම් සඳහා මෙම ලාංඡනය යොදා ගැනීමට අයදුම්කරුට හැකියාව තිබේ.



- ii. SL-GAP සහතික පත්‍රයේ ලබා දී ඇති SL-GAP අංකය GAP ලාංඡනයට ආසන්නයෙන් පහලින් සඳහන් කිරීම කල යුතුය.
- iii. SL-GAP ලාංඡනය සහ QR කේතයට අදාල මෘදු පිටපත ඔබ ප්‍රදේශයේ බීජ සහතික කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් ලබාදෙන අතර අවශ්‍යතාවයට සරිලන ප්‍රමාණයට පමණක් මුද්‍රණය සඳහා ලිඛිත අනුමැතිය එම කාර්යාලය හරහා ලබාගත යුතුය.
- iv. SL-GAP සහතික නොලද කිසිදු නිෂ්පාදනයක් සඳහා SL-GAP ලාංඡනය සහ QR කේතය භාවිතා නොකළ යුතුය.

මෙම අයදුම්කරු විසින් අත්සන් තබන ලද ලියවිලි දෙකක් ලෙස අයදුම්පත සමඟ සහතිකකරණ ආයතනය වෙත භාර දිය යුතුය. සහතිකකරණ ආයතනය මගින් එක් ලියවිලිලක් SL-GAP සහතිකය සමඟ ආපසු භාර දෙනු ඇත.

මෙයින්, අයදුම්කරු විසින් SL-GAP සහතිකකරණය ලැබීමෙන් පසු මෙම ගිවිසුමෙහි සඳහන් නියමයන් හා කොන්දේසි පිළිගන්නා අතර සෑම විටම ඒ අනුව කටයුතු කිරීමටත් ඒ අනුව SL-GAP සහතිකලත් ගොවිපොළ පවත්වාගෙන යාමටත් එකඟ වෙමි.

1. අත්සන :

අයදුම්කරුගේ නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

2. අත්සන :

(යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය වෙනුවෙන් SL-GAP සහතිකකරණ අංශයේ ප්‍රධානී)

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :